

**ALLEGATO 1 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ANF**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	DESTINATARIO	PRESENTAZIONE/ TRASMISSIONE DI COPIA O SCANSIONE DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO DEL RICHIEDENTE E DELL'EVENTUALE CONIUGE	NOTE
consegna a mano da parte dell'interessato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio per il personale, Ufficio Assetto economico - Via don Giuseppe Grazioli, 1 38122 TRENTO</li> <li>- Sportelli periferici di assistenza e informazione (vedere elenco allegato)</li> </ul>	<p style="text-align: center;">SI</p> <p>se la domanda non viene sottoscritta al momento della consegna dinanzi al dipendente incaricato a ricevere la documentazione</p>	//
consegna a mano da parte di terzi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servizio per il personale, Ufficio Assetto economico - Via don Giuseppe Grazioli, 1 38122 TRENTO</li> <li>- Sportelli periferici di assistenza e informazione (vedere elenco allegato)</li> </ul>	SI	//
a mezzo servizio postale	Servizio per il personale, Ufficio Assetto economico Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 TRENTO	SI	<b>E' escluso il sistema di posta interno all'amministrazione</b>
a mezzo fax	Servizio per il personale, Ufficio Assetto economico Via don Giuseppe Grazioli, 1 - 38122 TRENTO Fax. 0461 496261	SI	<b>E' escluso l'utilizzo del fax interno dell'amministrazione, compreso quello delle istituzioni scolastiche</b>
Trasmissione a mezzo posta elettronica del richiedente assegnata dall'amministrazione (es. nome.cognome@provincia.tn.it)	<a href="mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it">serv.personale@pec.provincia.tn.it</a> (specificando nell'oggetto della mail: Domanda per la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare per il periodo .....) 	SI	sottoscrizione con firma autografa della domanda cartacea da parte del richiedente e dell'eventuale coniuge, scansione della stessa e dei documenti di identità ed invio come allegato al messaggio di posta elettronica *
casella e-mail o PEC del richiedente o di terzi	<a href="mailto:serv.personale@pec.provincia.tn.it">serv.personale@pec.provincia.tn.it</a> (specificando nell'oggetto della mail: "Domanda per la corresponsione dell'assegno per il nucleo familiare per il periodo .....") 	SI	sottoscrizione con firma autografa della domanda cartacea da parte del richiedente e dell'eventuale coniuge, scansione della stessa e dei documenti di identità ed invio come allegato al messaggio di posta elettronica *

## ALLEGATO 1 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ANF

- A norma dell'art. 65 del CAD, le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica sono valide ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000 “*se sottoscritte mediante la firma digitale o la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato*”. Pertanto se la domanda è stata sottoscritta con firma digitale, non sarà necessario allegare copia dei documenti di identità dei sottoscrittori
- Nel caso di trasmissione della domanda in modalità telematica quale allegato al messaggio di posta elettronica, il documento scansionato deve avere uno dei seguenti formati ammessi: PDF/A, PDF, XML, TXT, TIFF, TIF, JPEG, JPG, JFIF, JPE e EML e non deve avere dimensioni superiori a 20 MB (deliberazione GP 1594/2013)

*Sono **documenti equipollenti** alla carta d'identità (comma 2, art.35, D.P.R. n.445/2000): il passaporto italiano, la patente di guida, la patente nautica, il libretto di pensione, il patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, la licenza di porto d'armi, le tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato*